

దరఖాస్తుపత్రము అందుకున్న తేదీ: ___/___/____. సమయము: _____ Am / Pm

కార్యాలయము సాంపు ౭ సీల్ (సమయము ౭ తేదీతో సహా)

పాలసీదారుడు/ అసైని సంతకము _____

ఋణము దరఖాస్తు పత్రము వెంట ఈ క్రింది డాక్యుమెంట్లు జతచేయబడ్డాయి: (తగిన డబ్బాలో టిక్ V చేయండి)

♦ అసలు పాలసీ ధృవీకరణపత్రము.

♦ అప్పగింత దరఖాస్తు డాకెట్.

(అప్పగింత కొరకు దరఖాస్తు పత్రము అందుకోబడింది)

కార్యాలయము ఇన్సార్జ్ సంతకము



ప్రపోజర్ ఫార్మ్ లేదా అసైన్మెంట్ డిడ్ లో చేయబడిన సంతకము ఇప్పుడు చేసిన సంతకము వేరుగా ఉంటే, ఇక్కడ జతచేయబడిన విధంగా దయచేసి నోటరీ చేయించండి.

పాలసీదారుడి సంతకము (ఈ ఫార్మ్ లో సంతకము చేసిన విధంగా)

నోటరీ యొక్క సంతకము ౭ స్టాంప్

గమనిక:

- ❖ అన్ని కాలమ్స్ ను ప్రపోజర్/పాలసీదారుడిచే పూర్తి చేయబడాలి. ఒకసారి అప్పగింత కొరకు అభ్యర్థన సబ్మిట్ చేయబడితే, దానిని రద్దు చేయలేరు మరియు భవిష్యత్ క్లెయిమ్స్ అంగీకరించబడవు. పాలసీదారుడు అప్పగించిన తరువాత పాలసీ యొక్క పునర్నియామకం అనుమతించబడదు.
- ❖ ఒక అప్పగింత అభ్యర్థనను అంగీకరించుటకు లేదా తిరస్కరించుటకు నిర్ణయము తీసుకునే హక్కు కేవలము శ్రీరామ్ జీవిత బీమా కంపెనీ చే అధికారము పొందిన అధికారికి మాత్రమే ఉంటుంది.
- ❖ ఎవరికి అప్పగింత విలువ మొత్తాన్ని అప్పగించాలో స్పష్టంగా తెలియజేస్తూ అసైని నుండి తీసుకోబడిన సమ్మతి/డెస్టాన్డ్ ఫార్మ్ జతచేయబడినప్పుడే అబ్సల్యూట్ అసైన్మెంట్ సందర్భములో అప్పగింత అభ్యర్థన అంగీకరించబడుతుంది.
- ❖ అప్పగింత అభ్యర్థన కొరకు ఇవ్వబడిన కొటేషన్ లో పేర్కొనబడిన చెల్లించవలసిన అప్పగింత విలువ యొక్క నికర మొత్తము సూచనాత్మకమైనది మాత్రమే మరియు అప్పగింత అభ్యర్థనను శాఖ ప్రక్రియపరచిన తేదీ ఆధారంగా మారవచ్చు.
- ❖ మా నాలుగు శాఖలలో ఏ శాఖలో అయినా అప్పగింత కొరకు దరఖాస్తుపత్రము అందుకోబడిన తరువాత, క్లెయిమ్ ఇంటిమేషన్ మొదలైన ఇతర ప్రయోజనాల కొరకు తరువాతి అభ్యర్థనలు ప్రక్రియ కొరకు శ్రీరామ్ జీవిత బీమా కంపెనీ లిమిటెడ్ వారిచే అంగీకరించబడవు.
- ❖ ఒక పాలసీపై అప్పగింత విలువ చెల్లించబడిన తరువాత, పాలసీ ఒప్పందము రద్దు అవుతుంది మరియు ఆ పాలసీ పై తదుపరి క్లెయిమ్స్ ను మేము అంగీకరించము.