

## நிதி மாற்ற விண்ணப்பப் படிவம்

இடம்:

தேதி:

பாலிசிதாரர் / ஆயுள் காப்பீட்டாளரின் பெயர்: \_\_\_\_\_

பாலிசி எண்: \_\_\_\_\_

பாலிசி துவக்க தேதி: \_\_\_\_\_ திட்டத்தின்

பெயர்: \_\_\_\_\_ நிதி மாற்ற

கோரிக்கை:

அனுப்புனர் (நிதியாளர் பெயர்)	பெறுநர் (நிதியாளர் பெயர்)

**குறிப்பு:** நிதி மாற்ற விண்ணப்பத்தை நடைமுறைப்படுத்திய பிறகு, பிற பரிவர்த்தனை ஏற்கனவே உள்ளதுக்கு பொருந்தும் மற்றும் உங்கள் எதிர்கால பிரிமியம் இன்றும் இருக்கும் அதே நிதிக்கு தொடர்ந்து ஒதுக்கப்பட வேண்டும்..

### விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:

- ❖ ஒரு பாலிசி வருடத்தில் இரண்டு முறைகள் இலவசமாக நிதி பரிமாற்றம் அனுமதிக்கப்படுகிறது, ஆனால் அடுத்த வருடத்தில் அவ்வாறு செய்ய முடியாது.
- ❖ ஒரு பாலிசி வருடத்தில் அனுமதிக்கப்படும் இலவச மாற்றுதல்கள் தவிர வேறு எந்த கூடுதல் மாற்றத்திற்கும், ஒவ்வொரு மாற்றத்திற்கும் உங்கள் நிதியிலிருந்து 100/- ரூபாய் கட்டணமாக பிடித்தப் பிரிவால் கட்டணமாக விதிக்கப்படும்.
- ❖ பாலிசியின் முதல் வருடத்திற்குப் பிறகு பாலிசி திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிகளை எந்த நேரத்திலும் ஒரு நிதியிலிருந்து மற்றொரு நிதிக்கு பாலிசிதாரர் மாற்றலாம்.
- ❖ நிதி மாற்றத்திற்கான விண்ணப்பத்தை பாலிசி வழங்கப்பட்ட நிறுவன அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(அலுவலக முத்திரை)

பாலிசிதாரரின் / ஆயுள் காப்பீட்டாளர் / நியமினியின் கையொப்பம்

(பாலிசியின் முழு



நியமனம் எனில்)

நிதி மாற்ற விண்ணப்ப தேதிக்கான ஒப்புதல்:

பாலிசிதாரரின் பெயர்: \_\_\_\_\_

பாலிசி எண்: \_\_\_\_\_ மற்றும் திட்டம்: \_\_\_\_\_

நிதி மாற்றம்

அனுப்புனர் \_\_\_\_\_ பெறுநர் \_\_\_\_\_

பெறுநர் \_\_\_\_\_ கிளை \_\_\_\_\_ தேதி \_\_\_\_\_

அலுவலக முத்திரை