

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட (கிளை பெயர்)

(SLIC அலுவலரால் நிரப்பப்பட வேண்டுக)

தேதி: ___/___/___
தேதி / மாதம் / வருடம்

நேரம்: ___:___
மணி நேரம் நிமிடம்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிளை அதிகாரியின் கையொப்பம்

யூனிட்களின் பகுதியளவு பணத்தை திரும்பப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தின் ஒப்புதல்:

பாலிசி எண்: []

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கிளை: _____

அலுவலக முத்திரை (நேரம் மற்றும் தேதி)

பாலிசிதாரரின் பெயர்: _____

பகுதியளவு பணமெடுப்பதற்கான விண்ணப்பம்: []

யூனிட்கள் (அல்லது) ரூ

திட்டம்: _____

தேதி: ___/___/___
தேதி / மாதம் / வருடம்

நேரம்: ___:___
மணி நேரம் நிமிடம்

பெற்றவர்: _____
(அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் கையொப்பம்)



பகுதியளவு பணமெடுத்தலுக்கான மேற்கோள்

பாலிசி எண்: _____ மற்றும் திட்டத்தின் பெயர்: _____.

* பின்வரும் தேதிப் படி பகுதியளவு பணத்தை திரும்பப் பெறுவதற்கு கிடைக்கும் நிதி மதிப்பு மற்றும் யூனிட்கள்: ___/___/___.

நிதியின் பெயர்	பணமெடுப்பதற்கு கிடைக்கும் யூனிட்களின் மொத்த எண்ணிக்கை:	பகுதியளவு பணத்தை திரும்பப் பெறுவதற்கு கிடைக்கும் தொகை
நிதியின் பெயர் மற்றும் நிதியுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள திட்டம்	நிதி -1	(ரூபாயில்)
கன்சர்வேட்டர் - (ஸ்ரீ பிளஸ் (ஆர்) /ஸ்ரீ பிளஸ் எஸ்.பி/ஸ்ரீ விஸ்ராம்)		
கன்சர்வேட்டர் கோல்டு - (ஸ்ரீ லாபா பிளஸ் /ஸ்ரீ வித்யா பிளஸ்)		
கன்சர்வேட்டர் பிளாட்டினம் - (ஸ்ரீ லைப் பிளஸ்)		
டைனமிக் - (ஸ்ரீ விஷ்ராம்)		
கார்டியன் - (ஸ்ரீ பிளஸ் (ஆர்) /ஸ்ரீ பிளஸ் எஸ்.பி/ஸ்ரீ விஸ்ராம்)		
மேக்ஸிமஸ் - (ஸ்ரீ பிளஸ் (ஆர்) /ஸ்ரீ பிளஸ் எஸ்.பி/ஸ்ரீ விஸ்ராம்)		
மேக்ஸிமஸ் கோல்டு - (ஸ்ரீ லாபா பிளஸ் /ஸ்ரீ வித்யா பிளஸ்)		
புரட்டக்டர் - (ஸ்ரீ விகாஷ்)		
வெல்த் கிரியேட்டர் - (ஸ்ரீ விகாஷ்)		
மொத்தம்		

➤ பாலிசி நிதியில் குறைந்தபட்ச நிதி மதிப்பு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்: ரூ. _____ /- (இது ஒரு வருட வருடாந்தர பிரிமியத்தை விட அதிகமாகவோ அல்லது சமமாகவோ இருக்க வேண்டும்).

நினைவில் கொள்ள வேண்டிய காரியங்கள்:

- பாலிசி நிதியிலுள்ள யூனிட்களின் மொத்த எண்ணிக்கையானது விண்ணப்ப தேதி மற்றும் பாலிசியின் அடுத்த மாதாந்தர செயலாக்க தேதியைப் பொறுத்து மாறுபடலாம்.
- பகுதியளவு பணமெடுத்தலில் கிடைக்கும் மொத்த நிதி மதிப்பு (அல்லது) தொகையானது சுட்டிக்காட்டப்படுவதற்கு மட்டுமேயாகும் மற்றும் இது கிளை/D.O இல் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதி மற்றும் யே.ஏ ஆகியவற்றைப் பொறுத்து மாறுபடலாம்.
- பாலிசியை நடைமுறையில் வைக்க மற்றும் உங்கள் பாலிசியில் ஆயுள் காப்பீட்டை தொடர எங்களுக்கு உதவ, குறைந்தபட்ச ஒரு வருட வருடாந்தர பிரிமியம் தவிர, உங்கள் பாலிசியில் போதுமான தொகையை வைத்திருக்கவும்.
- நிரந்தர தொகை அல்லது யூனிட்களின் நிரந்தர எண்ணிக்கையின் வடிவில் பகுதியளவு பணமெடுக்க விண்ணப்பிக்கலாம். கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள P/W விருப்பங்களில் ஏதேனும் ஒன்றை தேர்ந்தெடுக்கலாம்:
 - ★ தொகை (ரூபாயில்) - அருகில் உள்ள நூறாக முழுமையாக்கப்படும்).
 - ★ விண்ணப்பித்த தேதியன்று யூனிட்களின் எண்ணிக்கை. நீங்கள் யூனிட்களின் எண்ணிக்கையை தேர்ந்தெடுத்தால், P/W மேற்கோள் (quotation) வழங்கப்பட்ட தேதி மற்றும் பகுதியளவு பணமெடுத்தல் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மாறுபடலாம்.
- பாலிசியானது துவக்க தேதியிலிருந்து மூன்று வருடத்திற்குள் முடிவடைந்தாலும், மேலூராகும் வரை மைனர்கள் பகுதியளவு பணத்தை திரும்பப் பெற அனுமதிக்கப்படாது.
- விண்ணப்பத்தை முறையாக நிரப்பி எங்களது கிளைகளில் மாலை 3.00 மணிக்கு முன்பு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மாலை 3.00 மணிக்குப் பிறகு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அடுத்த வேலை நாளில் செயலாக்கப்படும் மற்றும் அது செயலாக்கப்பட்ட நாளன்று N.A.V உடன் சேர்த்து செயலாக்கப்படும்.
- பகுதியளவு திரும்பப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்து, பாலிசிதாரர் தனது பாலிசி பத்திரத்தை செயலாக்க மற்றும் முத்திரையிட சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அசல் பாலிசி பத்திரம்/ஆவணத்துடன் சேர்த்து சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் மட்டுமே, பகுதியளவு திரும்பப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தை செயலாக்க பரிசீலிக்கப்படும்.

தேதி: ___/___/___
தேதி / மாதம் / வருடம்

கையொப்பமிட்டவர்: _____
(அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் கையொப்பம்)